



Schule für Diensthundewesen
der Bundeswehr
Kommandeur



BUNDESWEHR

HAUSANSCHRIFT Hochstraße, 56766 Ulmen
POSTANSCHRIFT 56766 Ulmen

TEL +49 2676 95203 5100
FspNBw 4822 5100
FAX 4822 5119

Lotus Notes SDstHundeBw Kdr
E-Mail sdsthundebwkdir@bundeswehr.org
Bearbeiter Oberstlt Kratzius

Verteiler

Ulmen, 10. Mai 2023

Befehl Nr. 1

„Tag der offenen Tür“

65 Jahre Schule für Diensthundewesender Bundeswehr am 15.07.2023

- Bezug
1. Zentrale Dienstvorschrift A-600/1
 2. Quartiermeister Truppschule – S3 – Az.: 27-15 vom 19.06.1958
- Az/Gz
1. 01-13-13/TdoT23
- Anlage
1. Ablaufplan (vorläufig)
 2. Personaleinteilung (vorläufig)
 3. Absicherungskonzept
 4. Programm- und Informationsplan (vorläufig)
 5. Gästeliste
 6. Funkverbindungsplan
 7. Truppensteller

1. Lage

Mit dem Aufstellungsbefehl für die Hundestaffel vom 19.06.1958 (Bezug 2) wurde die Grundlage für die heutige Schule für Diensthundewesen der Bundeswehr (SDstHundeBw) gelegt.

Im Jahr 2023 besteht die SDstHundeBw nun 65 Jahre und bietet hervorragende Möglichkeiten für die zentrale und einsatznahe Ausbildung für Diensthundeführer und Diensthunde der Bundeswehr sowie der NATO Partner.

Darüber hinaus ist die SDstHundeBw mit der Verbandsgemeinde Ulmen fest verbunden und ein wesentlicher Wirtschaftsfaktor in der Region.

2. Auftrag

SDstHundeBw führt durch Tag der offenen Tür 2023 (TdoT) am 15.07.2023 in der Gräfin-von-Maltzan-Kaserne anlässlich des 65-jährigen Jubiläums.

3. Durchführung

a) **Meine Absicht ist es,**

mit allen Angehörigen der SDstHundeBw den geladenen Gästen sowie interessierten Bürgerinnen und Bürgern

- die SDstHundeBw in der Gräfin-von-Maltzan-Kaserne zu präsentieren,
- die Leistungsfähigkeit der Diensthundeteams der Bw darzustellen und so Verständnis und Interesse für den Einsatz von DH zu wecken,
- weitere Dienststellen der Bw sowie zivile Organisationen und Verbände vorzustellen und über die Bw als Arbeitgeber zu informieren sowie
- ein abwechslungsreiches Rahmenprogramm zu bieten und so für die Unterhaltung und das leibliche Wohl zu sorgen,
- alle Angehörigen SDstHundeBw über Organisation und Ablauf des TdoT zu informieren,
- einen reibungslosen Ablauf des Programms der Truppensteller und des eigenen Anteils sicherzustellen.

b) **Projektoffizier / Projektteam**

OTL Kratzius,
OSF Neckritz,
OSF Wagner.

Erreichbarkeit OPZ am 15.07.2023

Tel.: +49 (0) 2676 95203 – 5215

FSpNBw: 4822 5215

SDstHundeBwTagderoffenenTuer2023@bundeswehr.org

c) **Datum/Zeit**

Veranstaltungszeitraum TdoT 2023:
15.07.2023 10:00 Uhr – 17:00 Uhr

d) **Ort**

Gräfin-von-Maltzan-Kaserne,
56766 ULMEN

e) **Teilnehmerinnen und Teilnehmer**

Gemäß Anlage 2

f) **Einzelaufträge**

(1) Projektteam

- erstellt Einladungsschreiben Truppensteller (Tr-Steller) sowie externe Gäste bis **T.: 01.02.2023** zur Billigung Kdr SDstHundeBw,
- stellt sicher Versand Einladung NLT **T.: 16.02.2023**,
- erstellt Anschreiben für Sponsoren und legt diese Kdr zur Unterschrift bis **T.: 15.04.2023** vor,

VS - NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH

- erstellt Plan für die finale Personaleinteilung bis T.: **15.06.2023**,
- erstellt und legt vor, finale Raumaufteilung i.V.m. Anlage 4 der Tr-Steller bis T.: **15.06.2023**,
- erstellt i.Z.m. FMZ Beschilderung bis T.: **30.06.2023**,
- erstellt MatAnforderung NLT T.: **05.06.2023**,
- erstellt Absicherungskonzept bis NLT T.: **31.03.2023** und legt vor bei MAD Stelle 4,
- erstellt Finanzplan zur Vorlage bei BfdHH BwDLZ Mayen NLT T.: **17.05.2023**,
- lädt ein zur Sicherheitskoordinierungsausschusssitzung (SiKo) und hält Rücksprache mit Polizeiinspektion COCHEM und FJgRgt 2,
- führt durch Siko am T.: **23.05.2023, 10:00 Uhr**, in G-v-M-Kaserne Geb.10, Großer U-Raum,
- richtet ein und betreibt OPZ in Geb. 001, R. E12 NLT T.: **13.07.2023**.

(2) Vorzimmer Kdr SDstHundeBw ist

- gesamtverantwortlich für die Vorbereitung und Durchführung VIP Empfang am T.: **15.07.2023, 11:00 Uhr**,

(3) Abt Fü

- stellt Pressearbeit und Betreuung VIP am T.: **15.07.2023** sicher,
- arbeitet bei der Erstellung „Rede“ für die Eröffnungsansprache Kdr zu,
- erstellt zeitgerecht finalen Dienstplan für 28. KW in Absprache mit ProjektOffz bis T.: **15.06.2023**,
- stellt Personal für Aufbau in der 28. KW gem. Anforderung Projektteam i.V.m. Anlage 2,
- stellt ab, S6 Fw für OPZ am 15.07.2023,
- ist mit KpFw gesamtverantwortlich für die Verpflegung am 15.07.2023,
- nimmt mit Vertreter(n) an der Koordinierungsbesprechungen teil,
- S6 Fw erstellt Funkverbindungsplan gem. Vorgaben Projektoffizier,
- erstellt Frequenzplan mit Sprechtafel gem. Vorgaben Projektoffizier,
- fordert an Diensthandys und Funkgeräte gem. Vorgaben Projektoffizier,
- betreibt Infostand Diensthundewesen,
- betreibt zentrale Stelle für Fundsachen am 15.07.2023 gem. Anlage 4.

(4) AbtFü ZAufg/MilSichh

- stellt Beschilderung der Anfahrt zur Gräfin-von-Maltzan-Kaserne am 15.07.2023 sicher,
- setzt um, verkehrsrechtliche Anordnung vom 27.04.2023 der Kreisverwaltung COCHEM-ZELL am T.: **15.07.2023 ab 09:00 Uhr**,
- stellt Personal gem. Anlage 2 ProjektOffz für den 15.07.23 ab,
- betreibt innerhalb OPZ die Sicherheitszelle am 15.07.2023,
- unterstützt gem. Planung ProjektOffz.

(5) Abt Fü / Log

- stellt bereit Handwaffen gem. Anforderung Programmmanager sicher,
- fordert an, zeitgerecht NLT T.: 16.06.2023 mobFuTel bei Landeskommando RP
- räumt Hallenbereich Geb. 7 für Informationsstände Aussteller aus gem. Anlage 1,
- hält bei Bedarf Funkgeräte für die einzelnen Stationen bereit,
- stellt Funkfrequenzen bereit,
- stellt sicher, Bereitstellung Mat gem. Anforderung Projektteam,
- betreibt Infostand Material Diensthundewesen.

(6) Abt Fü Kfz-Koordinierungsstelle

- stellt sicher, in KW 28/ 29 Lkw 7,5to mit Laderampe sowie Kfz 3,5to (Pritsche),
- stellt für 15.07.2023 einen MKF mit 8-Sitzer z.b.V. ab,
- stellt für 15.07.2023 KOM klein mit ZKF zum kaserneninternen Shuttle-Betrieb ab.

(7) Abt Ustg/Rü/Nu/WE

- richtet ein und betreibt OPZ im Geb. 1 Raum E.12 am 15.07.2023,
- stellt ab, Personal Lehr- und Versuchsgruppe sowie Pers Dez Prüfwesen als Arbeitskommando in KW 28 und 29,
- Lehr- und Versuchsgruppe stellt am 15.07.2023 Stehtische mit Hussen für VIP Empfang gem. Anforderung Vorzimmer Kdr zur Verfügung,
- Lehr- und Versuchsgruppe stellt am 15.07.2023 Ausstellerzelt ab an AbtFü für Infostand,
- bereitet vor und führt durch Vorführung „Spüren“ in Halle 8 am 15.07.2023 gem. Anlage 4,
- stellt sicher, Aushang Plakate nach Absprache mit Projektteam NLT T.: **09.06.2023**.

(8) FMZ/MedienUffz

- stellt Pressearbeit in Zusammenarbeit mit Ltr Abt Fü sicher,
- unterstützt Projektteam in allen Bereichen der Öffentlichkeitsarbeit,
- erstellt Plakate, Flyer und Einladungskarte in Absprache mit Kdr und ProjOffz,
- stellt Druck Einladungskarten bis T.: **04.05.2023** sicher
- stellt Druck Flyer und Plakate bis T.: **12.05.2023** sicher,
- erstellt in Absprache mit Projektteam Hinweisschilder/ Ausschilderung NLT T.: **13.07.2023**,
- nimmt an der Koordinierungsbesprechungen teil.

(9) Abt Lehre/Ausbildung

- stellt ab, Programmmanager zur Moderationsunterstützung NLT T.: **05.06.2023**,
- erstellt Programm „dynamische Vorführung“ in Zusammenarbeit mit den Hörsalleitern, Stationsausbildern/ TrFachLhr, DH-Zug KSK und Ausb-Modul NLT T.: **05.06.2023**,
- stellt ab, verfügbares Stammpersonal für Auf- und Abbau in KW 28 u. 29 gem. Anlage 1.,
- fordert Handwaffen, Darstellungsmunition und Material bis T.: **01.06.2023** an,
- Feuerwerker, stellt Darstellungsmittel gem. Anforderung sicher für 15.07.2023,
- KpFw, bereitet vor und führt in Verbindung mit BwSW, Tombola am 15.07.2023 durch,
- stellt vom 14.07.2023 – 17.07.2023 beide U-Räume Geb. 10 für Ausstellung zur Verfügung gem. Anlage 4,
- stellt sicher, gem. Anforderung Projektteam Unterkunft Tr-Steller.

(10) Diensthundeklinik

- stellt Führungen Klinik am 15.07.2023 gem. Anlage 4 mit eigenem Personal sicher,
- stellt sicher, Darstellung der veterinärmedizinischen Versorgung der DH,
- nimmt mit Vertreter(n) an der Koordinierungsbesprechungen teil.

(11) Kasernenfeldwebel (KasFw)

- erstellt Kasernensonderbefehl für TdoT 2023 mit vereinfachter Zutrittsregelung und legt diesen NLT T.: **01.06.2023** SiBe SDstHundeBw vor.

- (12) MAD-Stelle 4 wird gebeten gem. Absprache Projektteam,
- Absicherungskonzept zu prüfen und ggf. zu aktualisieren,
 - Sicherheitslage fortzuschreiben und Projektteam anlassbezogen zu informieren,
 - Teilnahme mit Vertreter an Siko am T.: **23.05.2023** sicherzustellen.
- (13) BwDLZ Mayen wird gebeten gem. Absprache Projektteam,
- die Gestellung von zwei Toilettencontainern mit Putzkräften,
 - die Anschlüsse der Container an Wasser- und Abwasserversorgung gem. Anlage 4 sicher zu stellen,
 - stellt bereit, 10 Müllbehälter,
 - Schlosserei Daun mit Info-Stand abzustellen,
 - stellt sicher, i.V.m. Geländebetreuungsstelle Pflege der Grünflächen sowie Vorbereitung der versiegelten Flächen gem. Absprache Projektteam bis NLT T.: **12.07.2023**.
- (14) BwDLZ Mayen, Schlosserei Daun wird gebeten gem. Absprache,
- vorab „Festtags-Coins“ gem. Anforderung Projektteam NLT T.: **10.07.2023** zu produzieren,
 - Info-Stand am 15.07.2023 gem. Anlage 4 zu betreiben.
- (15) Bundesforst / Forstbetrieb Rhein – Mosel wird gebeten gem. Absprache
- mit Infostand/ Vorführung Sägearbeiten i.V.m dem Thema „Holzernte“ am 15.07.2023 zu unterstützen,
 - stellt Birkenkreuz für Feldgottesdienst am 15.07.2023 zur Verfügung.
- (16) Verband der Reservisten - Kreisgruppe Eifel wird gebeten gem. Absprache
- Personal zur Unterstützung gem. Absprache Projektteam abzustellen für 15.07.2023,
 - Informationsstand zur Reservistenarbeit am 15.07.2023 gem. Anlage 4,
 - Personal für Parkplatzorganisation am 15.07.2023 abzustellen,
 - mit RAG „Schießsport“ eine Waffenausstellung am 15.07.2023 gem. Anlage 4 sicher zu stellen,
 - fordert zeitgerecht mit Abt Fü / Pers notwendige Heranziehungsbescheide an.
- (17) EloKaBtl 931 wird gebeten gem. Absprache,
- Großgerät „EMU“ mit Personal und Infotafeln für 15.07.2023 gem. Anlage 4 abzustellen.
- (18) TaktLwG 33 wird gebeten gem. Absprache,
- Personal für Auf-/ und Abbau zu je 5 Sdt in KW 28 u. 29,
 - zur Durchführung TdoT 2023 mit 20 Sdt zu unterstützen,
 - mit 2 x KOM gem. Absprache Projektteam am 15.07.2023 zu unterstützen,
 - Feldküchentrupp für den 15.07.2023 gem. Anlage 4 abzustellen.
- (19) TaktLwG 33 Flugplatzfeuerwehr wird gebeten gem. Absprache,
- als Static Display mit eigenen Sonderfahrzeugen teilzunehmen,
 - eine dynamische Vorführung inkl. Feuerlöschsimulator am 15.07.2023 gem. Anlage 4 sicherzustellen.

VS - NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH

- (20) Ausbildungswerkstatt TLwG 33 wird gebeten gem. Absprache,
- Infostand mit Exponaten zur Ausbildung Luftfahrzeugmechaniker und
 - betreibt Eigenwerbung für Luftfahrzeugmechaniker am 15.07.2023 gem. Anlage 4.
- (21) SanVersZ Cochem wird gebeten gem. Absprache,
- Sanitätsdienstliche Realversorgung am 15.07.2023 gem. Anlage 4 sicherzustellen,
 - Mit Vertretern an SiKo am 23.05.2023 teilzunehmen.
- (22) SportSBw wird gebeten gem. Absprache,
- Spitzensportler bzw. Spitzensportlerinnen für Vorführungen und
 - wenn verfügbar Bob-Simulator mit Personal am 15.07.2023 gem. Anlage 4 zur Verfügung zu stellen.
- (23) ZMilMusBw wird gebeten gem. Absprache,
- Heeresmusikkorps Koblenz zur musikalischen Unterstützung am 15.07.2023 gem. Anlage 4 abzustellen.
- (24) Organisationsteam Invictus Games 2023 wird gebeten gem. Absprache,
- Info-Stand mit interaktivem Anteil abzustellen und
 - Werbematerial für die Besucher und Besucherinnen am 15.07.2023 gem. Anlage 4 bereit zu stellen.
- (25) Kath. Mil. Seelsorge wird gebeten gem. Absprache,
- Feldgottesdienst durchzuführen am 15.07.2023 gem. Anlage 4.
- (26) Deutscher Bundeswehr Verband West wird gebeten gem. Absprache,
- Info-Stand des Deutschen Bundeswehr Verbandes zu betreiben und
 - Beratung durch Personal sowie Werbematerial für die Besucher am 15.07.2023 gem. Anlage 4 sicherzustellen.
- (27) Freiwillige Feuerwehr Ulmen wird gebeten gem. Absprache,
- Drehleiter und weitere Fahrzeuge mit Personal zur Verfügung zu stellen,
 - die Beschilderung der ausgestellten Fahrzeuge und,
 - eine dynamische Vorführung mit Rettungsschere an Schottfahrzeug am 15.07.2023 gem. Anlage 4 sicherzustellen.
- (28) Deutsches Rotes Kreuz wird gebeten gem. Absprache,
- dynamische Vorführung mit Rettungshundestaffel sicherzustellen und
 - Info-Stand am 15.07.2023 gem. Anlage 4 zu betreiben.
- (29) Soldatenhilfswerk der Bundeswehr e.V. wird gebeten gem. Absprache,
- einen Info-Stand am 15.07.2023 gem. Anlage 4 zu betreiben.

VS - NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH

- (30) Bundeswehr Sozialwerk wird gebeten gem. Absprache,
- einen Infostand zu betreiben und
 - in Verbindung mit Abt L/A eine Tombola am 15.07.2023 gem. Anlage 4 für Aktion Sorgenkinder durchzuführen.
- (31) Volksbund Deutsche Kriegsgräberfürsorge e.V. wird gebeten gem. Absprache,
- einen Info-Stand am 15.07.2023 gem. Anlage 4 zu betreiben.
- (32) Technisches Hilfswerk wird gebeten gem. Absprache,
- als Static Display mit eigenen Sonderfahrzeugen teilzunehmen,
 - Info-Stand zu betreiben und
 - dynamische Vorführungen am 15.07.2023 gem. Anlage 4 durchzuführen.
- (33) Wehrdienstberatung / Karrierecenter Mainz wird gebeten gem. Absprache,
- Info-Mobil und Personal zur Personalgewinnung am 15.07.2023 gem. Anlage 4 abzustellen und zu betreiben.
- (34) Stadt Ulmen und VG Ulmen wird gebeten gem. Absprache,
- Bühne, Biertischgarnituren sowie Stehtische und
 - Verkauf von Getränken sowie Kaffee und Kuchen am 15.07.2023 gem. Anlage 4 sicherzustellen.
- (35) BAPers Ref VII 2.5 – Soz-/VersMedDst – wird gebeten gem. Absprache
- mit Sozialdiensthunden am 15.07.2023 gem. Anlage 4 als „Streichelhunde“ teilzunehmen.
- (36) ZOpKom Radio Andernach wird gebeten gem. Absprache,
- Moderator bzw. Moderatorin für Veranstaltungstag und
 - notwendige Technik (Beschallung) mit Personal gem. Anforderung Projektteam am 15.07.2023 gem. Anlage 4 zur Verfügung zu stellen.
- (37) Reservistenkameradschaft Modellbau wird gebeten gem. Absprache
- die Ausstellung von Fahrzeugmodellen sowie deren dynamische Vorführung am 15.07.2023 gem. Anlage 4 sicherzustellen.
- (38) 8./FJgRgt 2 wird gebeten gem. Absprache,
- die Ausstellung von Fahrzeugen und die Präsentation der Truppengattung am 15.07.2023 gem. Anlage 4 sicherzustellen.
- (39) KpfmAbwS EinsKpKpfmAbw wird gebeten gem. Absprache,
- einen MSH-Trupp mit Kfz EAGLE bereit zu stellen und
 - Vorführungen Minensuche am 15.07.2023 gem. Anlage 4 im „B“-Verfahren sicherzustellen.

- (40) WTD 41 wird gebeten gem. Absprache,
- Ketten-KFz vom Typ „WIESEL“ am 15.07.2023 gem. Anlage 4 als Static Display bereitzustellen.
- (41) FBSt Mayen wird gebeten gem. Absprache,
- Material gem. Anforderung Projektteam in Kw 28 bereit zu stellen.
- (42) DLRG Bezirk Rhein Mosel wird gebeten gem. Absprache,
- mit statischer und dynamischer Vorführung am 15.07.2023 gem. Anlage 4 zu unterstützen.
- (43) Mayener Bogenschützen 1978 e.V. wird gebeten gem. Absprache,
- einen Bogenschießstand mit „Bogenschießen“ am 15.07.2023 gem. Anlage 4 zu betreiben.
- (44) ITBtl 281 wird gebeten gem. Absprache,
- Feldküchentrupp am 15.07.2023 gem. Anlage 4 bereit zu stellen und
 - als Static Display mit eigenen Sonderfahrzeugen teilzunehmen.
- (45) ITBtl 282 wird gebeten gem. Absprache,
- 1 Soldat zur personellen Unterstützung für OPZ am 15.07.2023 abzustellen.
- (46) KSK wird gebeten gem. Absprache,
- Personal sowie 2 EA UTV und 1 EA ATV für Vorführungen am 15.07.2023 gem. Anlage 4 abzustellen.
- (47) Eiscafe Bad Bertrich wird gebeten gem. Absprache
- den Verkauf von Speiseeis am 15.07.2023 gem. Anlage 4 sicherzustellen.

g) Maßnahmen zur Koordinierung

- (1) Koordinierungsbesprechungen finden nach Maßgabe Kdr SDstHundeBw, anlassbezogen und auf Einladung statt.
- Teilnehmende, ausschließlich Vertreter gem. der jeweiligen Einladung und nach Maßgabe der AbtLtr SDstHundeBw.
- (2) Personaleinteilung
- erfolgt nach Verfügbarkeitsmeldung final bis NLT T.: 30.05.2023,
 - wird unmittelbar im Anschluss mit Anlage 2 vorgelegt,
 - finale Personaleinteilung erfolgt in Absprache mit dem AbtLtr bis T.: 15.06.2023, sodass das eingeteilte Personal detailliert in die jeweiligen Aufgaben eingewiesen werden kann.
- (3) Anzug
Soldaten: Feldanzug, Grundform gem. A1-2630/0-9804 Nr. 214
Zivilbeschäftigte: angemessenes Zivil

(4) Einweisungen:

- Vorführpersonal: T.: **10.07.2023 09:00 Uhr** Halle 7,
- Organisationspersonal: T.: **14.07.2023 09:00 Uhr** Geb. 10 großer Hörsaal,
- Parkplatzpersonal: T.: **15.07.2023 08:30 Uhr** in AusbAnlage,
- Sicherheitspersonal: T.: **15.07.2023 09:15 Uhr** in OPZ.

(5) Dienstzeitregelung

Das Personal SDstHundeBw bereitet vor und führt durch TdoT 2023 am 15.07.2023 in der Gräfin-von-Maltzan-Kaserne anlässlich des 65-jährigen Jubiläums. Für die Vor-/Nachbereitung in der KW 28 und 29 erfolgen die Maßnahmen innerhalb der Rahmendienstzeit ausschließlich mit verfügbarem Stammpersonal SDstHundeBw.

(6) Mehrarbeit

Ist Mehrarbeit für die Vor- und Nachbereitung, sowie am Tag der Durchführung, notwendig, so ist diese durch den jeweiligen Disziplinarvorgesetzten auftragsbezogen und detailliert anzuweisen. Der Nachweis über die tatsächlich geleistete Mehrarbeit wird nach Abschluss aller Maßnahmen, die den TdoT betreffen, der bzw. dem zuständigen Disziplinarvorgesetzten vorgelegt und anschließend an das zuständige personalbearbeitende OrgElement weitergeleitet.

4. Verwaltungsbestimmungen

Der Tag der offenen Tür ist eine Veranstaltung gemäß den Bestimmungen der Allgemeinen Regelung A-600/1, Abschnitt 4.2.

Der Einsatz von Dienstfahrzeugen wird unter Beachtung der Bestimmungen der der AR A-1050/11 i.V.m. der AR A-600/1, Nr. 4036 hiermit angeordnet.

Die Teilnahme / Unterstützungsleistung externer Bundeswehrangehöriger erfolgt im Rahmen einer angeordneten Dienstreise. Die Anordnung der Dienstreise erfolgt in der Zuständigkeit der jeweils entsendenden Dienststelle.

Externen Bundeswehrangehörigen wird im Rahmen freier Kapazitäten amtlich unentgeltliche Unterkunft bereitgestellt. Sofern an den Standorten Ulmen und Büchel/Brauheck nicht ausreichend amtlich unentgeltliche Unterkünfte zur Verfügung stehen, werden die Teilnehmenden von externen Dienststellen gebeten, erforderliche Hotelunterkunft in eigener Zuständigkeit über das jeweils zuständige Bundeswehr-Dienstleistungszentrum zu buchen.

Die Beauftragte für den Haushalt wurde zeitgerecht beteiligt.

Auf die Allgemeine Regelung A-1473/3 „Inklusion schwerbehinderter Menschen“ wird hingewiesen.

5. Beteiligungen

Die Vertrauensperson schwerbehinderter und ihnen gleichgestellten Menschen bei der SDstHundeBw wurde gehört.

Der Hauptpersonalrat beim BMVg wurde am 11.05.2023 beteiligt.

Verteiler

intern

Kdr

Ltr Abteilung Ustg/Rü/Nu/WE

Ltr Abteilung Führung

Ltr Abteilung Lehre/Ausbildung

Ltr DH-Klinik

ÖPR

extern

SKA ChdSt

Gem Ziffer 3f (12) – (47)

nachrichtlich

entfällt